



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 703**

4 Ιουνίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 5865 (1)

Κατάργηση νομικών Προσώπων τέως Κοινότητας Καμαρών με τις επωνυμίες «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου και Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Καμαρών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410 / 95 (Δημ. Και Κοιν. Κώδικας), Και τις όμοιες του άρθρου 5 παρ. 8-15 του Ν. 1894/1990.

2. Τις 49/91 απόφαση Κοινοτικού Συμβουλίου Καμαρών που εγκρίθηκε με την Α. 3139/91 δική μας, η οποία δημοσιεύθηκε στο 789/91 ΦΕΚ (τεύχος Β΄), και 4/92 Α.Κ.Σ Καμαρών που εγκρίθηκε με την 4527/92 δική μας που δημοσιεύθηκε στο 295/92 (ΦΕΚ τεύχος Β΄) περί σύστασης των Σχολικών Επιτροπών του «Δημοτικού Σχολείου Κοινότητας Καμαρών» και του «Νηπιαγωγείου Κοινότητας Καμαρών» αντίστοιχα.

3. Το γεγονός ότι μετά τη συνένωση του άρθρου 1 του Ν. 2539/97 της Κοινότητας Καμαρών, σε Δήμο Ερινεού, έγινε από τον Δήμο η σύσταση της ενιαίας Σχολικής Επιτροπής «Νηπιαγωγείου και Δημοτικού Σχολείου Δημ. Διαμερίσματος Καμαρών» του Δήμου Ερινεού απόφαση του Δ.Σ Ερινεού 100/01-Απόφαση ΠΔΕ 10454/10.7.2001 αριθμός ΦΕΚ 1031/01 τεύχος Β΄).

4. Το γεγονός ότι με τις 72/03 και 73/03 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Καμαρών ζητά την κατάργηση των Σχολικών Επιτροπών που είχαν συσταθεί από το τέως Κοινοτικό Συμβούλιο Καμαρών.

5. Την 241/18.8.98 απόφαση του Γ.Γ.Π.Δ.Ε που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 939/Β/1998 περί εξουσιοδότησης υπογραφής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις 72 /2003 και 73 /2003 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Ερινεού και καταργούμε τις Σχολικές Επιτροπές του Δημοτικού Σχολείου Καμαρών και του Νηπιαγωγείου Καμαρών για όλους τους προαναφερόμενους λόγους.

Επί των παραπάνω ισχύει μόνο η 10454/10.7.2001 απόφασής μας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1031/2001 (τεύχος Β’).

Από τη δημοσίευση της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη, σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, ούτε του Προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 29 Απριλίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής κ.α.α.

Η Διευθύντρια Διοίκησης

ΧΛΟΗ ΚΑΤΣΟΥΔΑ

Αριθ. 3978 (2)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Κοινοτική Βιβλιοθήκη Κρανέας» στην Κοινότητα Κρανέας του Νομού Καρδίτσας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 2503/1997(ΦΕΚ 107/Α΄) « Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 σχετικά με τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι διοικητικές κανονιστικές πράξεις.

4. Το 511/1964 Βασιλικό διάταγμα, με το οποίο συστάθηκε στην Κοινότητα Κρανέας του Νομού Καρδίτσας, Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Κοινοτική Βιβλιοθήκη Κρανέας» και το οποίο δημοσιεύθηκε στο αριθμ. 147/ΤΑ/28.8.1964 Φ.Ε.Κ.

5. Το 197/1982 Προεδρικό Διάταγμα με το οποίο τροποποιήθηκε το 511/1964 Βασιλικό Διάταγμα με το οποίο συστάθηκε στην Κοινότητα Κρανέας του Νομού Καρδίτσας, Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Κοινοτική Βιβλιοθήκη Κρανέας» και το οποίο δημοσιεύθηκε στο αριθμ. 31/ΤΑ/12.3.1982 Φ.Ε.Κ.

6. Την 36/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Παμίσου με την οποία αποφασίζει την τροποποίηση της 25/1964 απόφασης του Κοινοτικού Συμβουλίου της πρώην Κοινότητας Κρανέας η οποία νομιμοποιήθηκε με το αριθμ. 511/1964 Βασιλικό Διάταγμα ως προς: α) την επωνυμία του Νομικού Προσώπου η οποία από «Κοινοτική Βιβλιοθήκη Κρανέας» γίνεται «Δημοτική Βιβλιοθήκη του Δημοτικού Διαμερίσματος Κρανέας Δήμου Παμίσου» β) Τη Διοίκηση του Νομικού Προσώπου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την συστατική πράξη του νομικού προσώπου «Κοινοτική Βιβλιοθήκη Κρανέας « η οποία δημοσιεύθηκε στο 147/ΤΑ/28.8.1964 Φ.Ε.Κ. κατά το μέρος που αφορά τα άρθρα 1 και 4 ως εξής:

Στο άρθρο 1 αλλάζει η επωνυμία του Νομικού Προσώπου, όπου από «Κοινοτική Βιβλιοθήκη Κρανέας « γίνεται «Δημοτική Βιβλιοθήκη Δημοτικού Διαμερίσματος Κρανέας Δήμου Παμίσου».

1. Το άρθρο 4 αντικαθίσταται ως εξής: Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

Α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο του Δήμου Παμίσου ή άλλο αιρετό μέλος που ορίζεται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο.

Β) Ένα (1) Δημοτικό Σύμβουλο που θα ορίζετε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παμίσου.

Γ) Δύο (2) Δημότες, μόνιμους κατοίκους του Δημοτικού Διαμερίσματος Κρανέας που θα ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παμίσου.

Δ) Από τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Δημοτικού Διαμερίσματος Κρανέας.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο από τα μέλη του. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει το 511/1964 Βασιλικό Διάταγμα το οποίο δημοσιεύθηκε στο 147/ΤΑ/28.8.1964 Φ.Ε.Κ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 10 Απριλίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΤΖΙΩΤΗΣ

Αριθ. 4196 (3)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κοινότητας Αγγαντερού» στην Κοινότητα Αγγαντερού του Νομού Καρδίτσας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις :

1. Του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 σχετικά με τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι διοικητικές κανονιστικές πράξεις.

4. Του άρθρου 5 παρ. 8 του Ν. 1894/1990 (Φ.Ε.Κ 110 Α').

5. Την Β. 21331/5.10.1989 απόφαση Νομάρχη Καρδίτσας με την οποία αποφασίζεται η σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κοινότητας Αγγαντερού» στην Κοινότητα Αγγαντερού του Νομού Καρδίτσας, η οποία δημοσιεύθηκε στο 811/ΤΒ/20.10.1989 Φ.Ε.Κ.

6. Την Β. 8141/22.4.1991 απόφαση του Νομάρχη Καρδίτσας με την οποία τροποποιήθηκε η Β. 21331/5.10.1989 όμοια και δημοσιεύθηκε στο 333/ΤΒ/20.5.1991 Φ.Ε.Κ.

7. Την 39/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Παμίσου με την οποία αποφασίζει την τροποποίηση της 81/1989 απόφασης του Κοινοτικού Συμβουλίου Αγγαντερού η οποία νομιμοποιήθηκε με την αριθμ. Β.21331/5.10.1989 απόφαση Νομάρχη Καρδίτσας, ως προς: α) την επωνυμία του Νομικού Προσώπου η οποία από «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κοινότητας Αγγαντερού», γίνεται «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού και Νηπιαγωγείου Δημοτικού Διαμερίσματος Αγγαντερού Δήμου Παμίσου».

β) Ως προς τη Διοίκηση του Νομικού Προσώπου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τη συστατική πράξη του νομικού προσώπου «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κοινότητας Αγγαντερού» η οποία δημοσιεύθηκε στο αριθμ. 811 /ΤΒ/20.10.1989 Φ.Ε.Κ. κατά το μέρος που αφορά τα άρθρα 1 και 3 και 4 ως εξής:

Α) Στο άρθρο 1 αλλάζει η επωνυμία του Νομικού Προσώπου, όπου από Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κοινότητας Αγγαντερού γίνεται «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Δημοτικού Διαμερίσματος Αγγαντερού Δήμου Παμίσου».

Το άρθρο 3 αντικαθίσταται ως εξής:

Το Νομικό πρόσωπο θα διοικείται από Επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο θα απαρτίζεται από τους:

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο του Δήμου Παμίσου ή άλλο αιρετό μέλος που ορίζεται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο.

β) Δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους που θα ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παμίσου.

γ) Από δύο (2) εκπροσώπους των γονέων του Δημοτικού Σχολείου και του Νηπιαγωγείου του Δημοτικού Διαμερίσματος Αγγαντερού, οι οποίοι θα ορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, και ελλείψει αυτών με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παμίσου.

δ) Από τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Αγγαντερού.

ε) Από τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου Αγγαντερού.

Γ) Το άρθρο 4 αντικαθίσταται ως εξής:

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του, τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα.

β) Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει το 21.330/5.10.1989 απόφαση Νομάρχη Καρδίτσας η οποία δημοσιεύθηκε στο αριθμ. 811/ΤΒ/20.10.1989 Φ.Ε.Κ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 18 Απριλίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΤΖΙΩΤΗΣ

Αριθ. 6223 (4)

Τροποποίηση της 41/1999 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πιαλείων περί σύστασης Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΙΑΛΕΙΩΝ (Δ.ΕΠ.Α.Κ.Α.)».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503 / 97 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 107/97 τ. Α΄)».

2. Τις διατάξεις του Ν. 2539 / 97 « Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτ/σης (ΦΕΚ 244 / 97 τ. Α΄)».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 277 και επομ. του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95) όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 22 του Ν. 2503/97.«Σύσταση και Νομική φύση Επιχειρήσεων Ο.Τ.Α.».

4. Σύσταση και Νομική φύση Επιχειρήσεων Ο.Τ.Α.

5. Την 2106 / 10.5.2001 (ΦΕΚ 597/Β/2001) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας « περί εξουσιοδότησης στο Δ/ντη Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης Ν. Τρικάλων για υπογραφή εγγράφων με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας.

6. Την 68/ 2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πιαλείων περί τροποποίησης της 41/1999 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πιαλείων «Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Αγροτικής και Κοινωνικής Ανάπτυξης Δήμου Πιαλείων (Δ..ΕΠ.Α.Κ.Α.).

7. Την 25027 / 9.4.84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 244 Β΄/19.4.84).

8. Την 2255/26.2.1999 απόφαση της Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης Ν. Τρικάλων με την οποία συστήθηκε στο Δήμο Πιαλείων Επιχείρηση με την επωνυμία ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΙΑΛΕΙΩΝ (Δ.ΕΠ.Α.Κ.Α.)».

9. Την 38112 / 30.11.99 απόφαση του ΥΠΕΣΔΔΑ « Διοίκηση αμιγούς δημοτικής και κοινοτικής επιχείρησης».

10. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α.Ν. 1558/85 το οποίο συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 Ν. 2081/92 και την 550/1/7.10.92 εγκύκλιο της Γραμματείας του Υπουργικού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 2255/26.2.1999 απόφαση της Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης & Δ/σης Ν. Τρικάλων με την οποία συστήθηκε στο Δήμο Πιαλείων Επιχείρηση με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΙΑΛΕΙΩΝ (Δ.ΕΠ.Α.Κ.Α.)» ως εξής:

Η Δημοτική Επιχείρηση με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΙΑΛΕΙΩΝ (Δ.ΕΠ.Α.Κ.Α)» θα διοικείται από 7μελές Δ. Σ. το οποίο θα αποτελείται από: πέντε (5) αιρετούς αντιπροσώπους εκ των οποίων ο ένας θα προέρχεται από τη μειοψηφία, έναν (1) δημότη και από έναν (1) εκπρόσωπο κοινωνικού φορέα.

Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω μνημονευόμενη 2255/ 26.2.1999 απόφαση της Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης Ν. Τρικάλων.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 14 Μαΐου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής Τοπ. Αυτοδιοίκησης και Διεύθυνσης
ΒΑΣ. ΤΣΑΤΣΑΓΙΑΣ

Αριθ. 4653 (5)

Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Δημοτικό Μουσείο Τοπικής Ιστορίας και Τέχνης» Δήμου Μηλεών Ν. Μαγνησίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Ι.Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

2.Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 (περί διοίκησης, οργάνωσης, στελέχωσης της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση κ. α. διατάξεις).

3. Την 161238/2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφ. Θεσσαλίας (εξουσιοδότηση Προϊσταμένου Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης Μαγνησίας για υπογραφή εγγράφων) ΦΕΚ 597/τ. Β΄/21.5.2001.

4.Την 51/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μηλεών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1ο

Συστήνεται Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) στο Δήμο Μηλεών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.) και με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΤΕΧΝΗΣ « Δήμου Μηλεών Ν. Μαγνησίας.

Άρθρο 2ο

Έδρα του Μουσείου ορίζεται ο Άγιος Γεώργιος Νηλείας . Για τη στέγαση αυτού του Νομικού Προσώπου ο Δήμος διαθέτει ιδιόκτητο οίκημα στον Άγιο Γεώργιο Νηλείας «ΑΡΧΟΝΤΙΚΟ ΤΖΩΡΤΖΗ» . Στον πρώτο όροφο του κτιρίου θα στεγαστεί η βιβλιοθήκη δωρεά Στρατηγού Πορφυρή και στο δεύτερο όροφο το εν λόγω Μουσείο.

Άρθρο 3ο

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η μελέτη της τοπικής ιστορίας, της παράδοσης, της λαογραφίας, της πολιτισμικής κληρονομιάς της περιοχής και η παρουσίαση της στους επισκέπτες του Μουσείου, ντόπιους και ξένους. Παράλληλα θα συμβάλει και στην πολιτιστική καλλιέργεια των κατοίκων της περιοχής συμβολή η οποία πέραν της υποδειγματικής λειτουργίας του Μουσείου θα εκτείνεται και σε καλλιτεχνικές & πολιτιστικές εκδηλώσεις.

Άρθρο 4ο

Το συνιστώμενο Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από πενταμελές συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 203 Δ.Κ.Κ. που αποτελείται:

- Από τον εκάστοτε Δήμαρχο του Δήμου Μηλεών ως Πρόεδρο.
- Από δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους του Δημοτικού Διαμερίσματος Αγίου Γεωργίου Νηλείας.
- Από δύο (2) δημότες Δ. Δ. Αγίου Γεωργίου Νηλείας.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Μουσείου ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μηλεών.

Στην πρώτη συνεδρίαση του το Διοικητικό αυτό Συμβούλιο εκλέγει έναν εκ των μελών του ως Αντιπρόεδρο .

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου θα είναι διετής.

Άρθρο 5ο

Οι πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

- Επιχορηγήσεις του Δήμου (ή άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου)
- Επιχορηγήσεις από φορείς του Κράτους.
- Έσοδα από διάφορες πολιτιστικές εκδηλώσεις.
- Πάσης φύσεως δωρεές, κληροδοτήματα, μισθώματα από ακίνητα που έχουν μεταβιβασθεί στο Νομικό Πρόσωπο.
- Από πωλήσεις διαφόρου αντικειμένων που πο?λούνται στο Μουσείο.

Άρθρο 6ο

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο του και σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας αυτού, από τον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 7ο

Τα θέματα τα σχετικά με την πρόσκληση των μελών του νομικού προσώπου σε συνεδρίαση, την απαιτούμενη για τη λήψη αποφάσεως πλειοψηφίας, τον έλεγχο και τη δυνατότητα εκτέλεσης των αποφάσεων του ρυθμίζονται με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων που αφορούν το Δημοτικό Συμβούλιο.

Επί αποφάσεων προϋπολογισμού, απολογισμού, οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας, για την εκποίηση ή την ανταλλαγή ακινήτων ή επιβάρυνσης με εμπράγματα δικαιώματα της αποδοχής δωρεών, κληρονομιών ή κληροδοτήσεων και της συνομολόγησης δανείων, απαιτείται και η σύμφωνη γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου .

Το Δημοτικό Συμβούλιο οφείλει να αποφανθεί και να υποβάλλει την απόφαση του στον Περιφερειακό Διευθυντή βάσει των διατάξεων του 410/95 Π.Δ/τος .

Άρθρο 8ο

Οι διατάξεις που ισχύουν για τους ΟΤΑ και αφορούν προϋπολογισμό, απολογισμό, οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας, ταμιακή υπηρεσία, διαχείριση, δάνεια και περιουσία εφαρμόζονται και στο Νομικό Πρόσωπο. Η εκτέλεση έργων και οι προμήθειες από το Νομικό πρόσωπο γίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για εκτέλεση έργων και τις προμήθειες από τον ΟΤΑ .

Άρθρο 9ο

Η δράση του Μουσείου, πέραν αυτής της παρουσίασης των εκθεμάτων στους επισκέπτες, μπορεί να επεκτείνεται και στην οργάνωση διαφόρων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, όπως ομιλιών, εκθέσεων και παρουσίασης των υλικών του Μουσείου σε χώρους εκτός του Μουσείου .

Άρθρο 10ο

Ορίζεται ότι με τη σύνταξη του Κανονισμού του Δημοτικού Μουσείου θα ορισθεί και το ωράριο λειτουργίας του η τήρηση του οποίου είναι αναγκαία και απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του .

Άρθρο 11ο

Το Νομικό Πρόσωπο καταργείται με τον τρόπο κατά τον οποίο συστήθηκε, η δε περιουσία του περιέρχεται στο Δήμο Μηλεών.

Άρθρο 12ο

Ο Δήμος θα εγγράφει στον προϋπολογισμό του και θα αποδίδει κάθε χρόνο από τα τακτικά του έσοδα το ποσό των τριών χιλιάδων 3.000,00 ευρώ για τις ανάγκες λειτουργίες του Νομικού Προσώπου .

Άρθρο 13ο

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται από τη συστατική αυτή πράξη ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου και στηριζόμενη στο Νόμο.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ - ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Μηλεών οικ.έτους 2003 ύψους 3.000,00 ευρώ και στον Κ.Α. 212.9-010

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 16 Μαΐου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
ΔΑΝΑΗ ΧΡΙΣΤΟΓΙΑΝΝΗ

Αριθ. 6699 (6)

Σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 1ου ΤΕΕ Ειδικής Αγωγής Δήμου Νέας Ιωνίας» Ν. Μαγνησίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρθρ. 203 του Π. Δ. 410/95. (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

2. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρ. 5 του Ν. 1894/90.

3. Τις διατάξεις του Ν.2503/97 (περί διοίκησης, οργάνωσης, στελέχωσης της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση κ. α. διατάξεις).

3. Την 161238/2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφ. Θεσσαλίας (εξουσιοδότηση Προϊσταμένου Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης Μαγνησίας για υπογραφή εγγράφων). ΦΕΚ.597/τ. Β΄/21.5.2001.

4.Την 116/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νέας Ιωνίας, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Νέας Ιωνίας του Νομού Μαγνησίας Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 1ου ΤΕΕ Ειδικής Αγωγής Δήμου Νέας Ιωνίας» Ν. Μαγνησίας.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ. λ. π.

β. Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ. Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

δ. Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και των εφοδιασμών των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα την λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Ένα Δημοτικό Σύμβουλο του Δήμου, ως Πρόεδρο.

β. Το Διευθυντή του σχολείου 1ου ΤΕΕ Ειδικής Αγωγής Ν. Ιωνίας.

γ. Ένα εκπρόσωπο γονέα της σχολικής μονάδος.

δ. Ένα εκπρόσωπο μαθητών και

ε. Ένα κάτοικο του Δήμου ως μέλος.

4. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την δημοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει αντιπρόεδρο και γραμματέα του Ν.Π

5. Πόροι του Ν.Π. θα είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β. Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ. Οι εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε. Οι πρόσοδοι από την περιουσία.

6. Περιουσία κινητή ή ακίνητη που τυχόν καταλείπτεται.

7. Το Ν.Π. εκπροσωπείται στα δικαστηριακοί σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ. Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο ή αυτόν που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.

8. Με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικ. έτους 2003 του Δήμου Νέας Ιωνίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 16 Μαΐου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
ΔΑΝΑΗ ΧΡΙΣΤΟΓΙΑΝΝΗ

Αριθ. 6375 (7)

Διορισμός μελών Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επιτάξεων (ΔΕΣΕ) Ν. Κορινθίας έτους 2003.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4429/1929 Κώδικας Περί Στρατιωτικών ναυτικών και αεροπορικών εισφορών και ναυλώσεων.

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 115/1984 «Διορισμός μελών Διοικητικών Δικαστηρίων, περί Στρατιωτικών Επιτάξεων.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9, παρ. 1 του Ν. 1649/1986 περί μετονομασίας των ΔΔΣΕ σε Δ/κές Επιτροπές Στρατιωτικών Επιτάξεων.

4. Το Φ 851.1/3Φ/52256, Σ 597/14.11.02 και Φ851/1/1/39120 Σ56/7.2.2003 έγγραφα της Στρατιωτικής Διοίκησης Αθηνών.

5. Τα 3533/16.12.2002 και 9114/6.5.2003 έγγραφα της Δ.Ο.Υ. Κορίνθου.

6. Το 17/13.1.2003 ορθή επανάληψη, έγγραφο του Πρωτοδικείου Κορίνθου, αποφασίζουμε:

Διορίζουμε ως μέλη της Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επιτάξεων (ΔΕΣΕ) του Ν. Κορινθίας για το έτος 2003 τα εξής:

Τακτικά Μέλη:

1. Κωνσταντίνα Μαυρικοπούλου, Πρόεδρο Πρωτοδικών Κορίνθου.

2. Βασίλειο Πορτοκάλλη, Πρωτοδίκη.

3. Τ/χη (ΠΖ) Καλογιάννη Μιχαήλ του 6ου ΣΠ.

4. Λ/γο (ΠΖ) Καλογερόπουλο Αθανάσιο του 6ου ΣΠ.

5. Κατσαρού Ευτυχία, Προϊσταμένη της Δ.Ο.Υ. Κορίνθου.

Αναπληρωματικά Μέλη:

1. Γεωργία Ρήγα, Πρόεδρο Πρωτοδικών.

2. Κυριακή Γαλλιού, Πρωτοδίκη Κορίνθου.

3. Τ/χη (ΠΖ) Στασινό Κων/νο του 6ου ΣΠ.

4. Λ/ΓΟ (ΠΖ) Κλαουράκης Εμμανουήλ του 6ου ΣΠ.

5. Χρισταρά Αθανάσιο, αναπληρωτή προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. Κορίνθου.

Γραμματέα της ως άνω επιτροπής ορίζουμε τον υπάλληλο της Δ/νση Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης Ν. Κορινθίας Χρήστο Σπηλιωτόπουλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 15 Μαΐου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Αριθ. 4934 (8)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Παιδικού Σταθμού Νέου Μοναστηρίου Δήμου Θεσσαλιώτιδας Ν. Φθιώτιδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α) Του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 9), «Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης κ.α.δ.».

β) Του Νόμου 2503/97 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 107), «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση κ.α.δ.».

γ) Του Νόμου 2190/94 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 28), «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως ισχύει.

δ) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 137), με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1558/85 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 137), σχετικά με τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

ε) Του άρθρου 198 παρ. 3 του Π.Δ/του 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

στ) Του άρθρου 12 του Ν.1188/81 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 204), «Περί κυρώσεως του κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα.

2. Την 5019/15.5.2001 απόφασή μας περί συστάσεως Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Νέου Μοναστηρίου Δήμου Θεσσαλιώτιδας» η οποία δημοσιεύθηκε στο αριθ. 640/τ.Β΄/28.5.2001 Φ.Ε.Κ.

3. Την 27/6.3.2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού Νέου Μοναστηρίου Δήμου Θεσσαλιώτιδας, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του.

4. Την 34/17.4.2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Θεσσαλιώτιδας, στην οποία διατυπώνεται η σύμφωνη γνώμη του, σχετικά με την ψήφιση του ανωτέρου Ο.Ε.Υ.

5. Τη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Φθιώτιδας περί ψηφίσεως του Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου, που διατυπώνεται στο αριθ. 3/2002 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 27/6.3.2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού Νέου Μοναστηρίου Δήμου Θεσσαλιώτιδος, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του οικείου Νομικού Προσώπου, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι Υπηρεσίες του Παιδικού Σταθμού Ν. Μοναστηρίου του Δήμου Θεσσαλιώτιδας λειτουργούν σε επίπεδο Γραφείου ανάλογα με την δυναμικότητα του Σταθμού σύμφωνα με την συστατική πράξη προσαρμογής του.

Ο Παιδικός Σταθμός Νέου Μοναστηρίου αποτελείται από τα εξής Γραφεία:

Α) Γραφείο Προϊσταμένου .

Β) Γραφείο Παιδαγωγικού προσωπικού.

Γ) Γραφείο Βοηθητικού προσωπικού.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Γραφείου Προϊσταμένου

Α) Ο Προϊστάμενος Γραφείου εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό.

Β) Το Γραφείο Παιδαγωγικού Προσωπικού επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Γραφείο Βοηθητικού Προσωπικού φροντίζει για την καθαριότητα και την σίτιση των νηπίων.

Άρθρο 3

Καθήκοντα προϊσταμένου Γραφείου

Προϊστάμενος είναι ο υπάλληλος που επιλέγεται με απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), μετατρέπεται μόλις κενωθεί με οποιοδήποτε τρόπο σε θέση ΤΕ9 του Κλάδου Βρεφονηπιοκόμων, με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και όπου αλλού κρίνεται αναγκαίο για θέματα του Σταθμού.

2. Εκφέρει γνώμη στο Δ.Σ. για θέματα που αφορούν την λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς, την υλικοτεχνική υποδομή όπως: α) τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του, β) τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων, γ) την επιμόρφωση του προσωπικού.

3. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

4. Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας του Κανονισμού Λειτουργίας του σταθμού και την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Φροντίζει για την εσωτερική τάξη του Παιδικού Σταθμού, παρακολουθεί και συντονίζει το έργο του προσωπικού, είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτών, ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα.

6. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

7. Συγκαλεί το προσωπικό του σταθμού όταν παραστεί ανάγκη.

8. Συντάσσει την εμπιστευτική αλληλογραφία του Σταθμού, καθώς και την υπόλοιπη αλληλογραφία.

9. Ορίζει, αν το επιθυμεί, ένα άτομο υπεύθυνο για την τήρηση του βιβλίου παρουσιών.

10. Ορίζει άτομα τα οποία κρατούν τα κλειδιά του Σταθμού και είναι υπεύθυνα για να ανοίγουν και να κλείνουν το Σταθμό.

11. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα μέχρι και δύο ώρες από το κανονικό ωράριο εργασίας ,όταν οι συνθήκες επιτρέπουν.

12. Κατευθύνει το προσωπικό καθαριότητας και κουζίνας, επιβλέπει την καθαριότητα του σταθμού και την έγκαιρη παρασκευή φαγητού.

13. Ενημερώνει το προσωπικό για τα εισερχόμενα κάθε φορά έγραφα.

14. Τηρεί τα εξής βιβλία:

- Βιβλίο παρουσιών προσωπικου

- Βιβλίο διδαχθήσης ύλης
- Βιβλίο εισαγωγών -εξαγωγών αναλωσίμων και μη υλικών
- Βιβλίο παρουσιών παιδιών
- Βιβλίο πρακτικών
- Όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις από το νόμο απαιτούμενες εγγραφές.
- Όλα τα βιβλία τα προβλεπόμενα από το νόμο εσόδων - εξόδων και συντάσσει τα πάσης φύσεως χρηματικά εντάλματα μετά των νομίμων δικαιολογητικών.
- Τηρεί όλα τα προβλεπόμενα από το Β.Δ. 542/61 βιβλία

15. Ενημερώνει το προσωπικό για τα εισερχόμενα κάθε φορά έγραφα.

16. Ορίζει, αν κρίνει απαραίτητο, άτομο υπεύθυνα για την τήρηση των πιο πάνω βιβλίων.

17. Τηρεί όλες τις σφραγίδες του Σταθμού.

18. Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη προμήθεια αναλωσίμων και μη υλικών, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση, καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού.

19. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις γονέων .

20. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών τα οποία και υπογράφει.

21. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών επιδομάτων προσαυξήσεων κ.λ.π. του προσωπικού.

22. Πραγματοποιεί τις πληρωμές και εισπράξεις του Νομικού Προσώπου.

23. Συνυπογράφει με τον πρόεδρο τα σχετικά χρηματικά εντάλματα.

24. Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη απόδοση των γενομένων κρατήσεων για φόρους ή ασφαλιστικές εισφορές.

25. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών του Ν.Π. της συγκέντρωσης των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και τη φύλαξη και ταξινόμηση όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος της διαχείρισης σε οποιοδήποτε χρόνο.

26. Συντάσσει τον προϋπολογισμό και τον ισολογισμό. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.

27. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

Άρθρο 4

Καθήκοντα Γραφείου Παιδαγωγικού προσωπικού

Το Παιδαγωγικό Προσωπικό έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Φροντίζει για την σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

2. Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών και την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, καθαριότητας κ.λ.π.)

3. Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των αναγκών τους. Παρακολουθεί τη διατροφή τους, καθαριότητά τους ενθαρρύνοντάς τους την αυτοεξυπηρέτηση.

4. Ενημερώνει τους αρμόδιους για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία του περιστατικό.

5. Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει τους αρμόδιους για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους, είτε στις απουσίες.

6. Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη. στον εαυτό τους και στις δυνατότητές του. Σε καμιά περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή).

Άρθρο 5

Καθήκοντα Γραφείου βοηθητικού προσωπικού

Στο Γραφείο Βοηθητικού Προσωπικού ανήκουν:

Α. Καθαρίστρια

1. Φροντίζει και είναι υπεύθυνη για την καθαριότητα του Σταθμού (εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους) σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου.

2. Βοηθά τη Βρεφονηπιοκόμο στη σωματική καθαριότητα των βρεφών & γενικά κάνει οποιαδήποτε βοηθητική δουλειά της αναθέτει ο προϊστάμενος.

Χρεώνεται, δε, τα είδη καθαρισμού με την ανάλογη αναγκαία ποσότητα.

3. Εκτελεί κάθε εργασία που της αναθέτει ο Προϊστάμενος.

4. Εκτελεί και χρέη μαγείρισσας, όταν απουσιάζει ή όταν δεν υπάρχει υπάλληλος του κλάδου μαγείρων.

Β. Μαγείρισσα

1. Είναι υπεύθυνη για το μαγειρείο, την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη κάθε σχετικό μέτρο.

2. Παραλαμβάνει καθημερινά από το διαχειριστή βάσει υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό και υπογράφει σχετικό δελτίο.

3. Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστιάσεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους ευθυνόμενη για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή τους.

4. Προτείνει τη λήψη μέτρων για την εύρυθμη λειτουργία του μαγειρείου.

5. Εκτελεί κάθε εργασία που της αναθέτει ο Προϊστάμενος, και σε περίπτωση απουσίας υπαλλήλου του κλάδου καθαριότητας, εκτελεί χρέη καθαρίστριας.

Άρθρο 6

Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Η Οργανική Σύνθεση και κατάταξη των θέσεων του Προσωπικού του Παιδικού Σταθμού Ν. Μοναστηρίου Δήμου Θεσσαλιώτιδας ορίζεται ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α. ΘΕΣΕΙΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:

α) Μία (1) θέση ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων με βαθμό Δ-Α

Β. ΘΕΣΕΙΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

α) Μία (1) θέση ΔΕ32 Μαγείρων με βαθμό Δ-Α.

β) Μία (1) θέση ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας με βαθμό Ε-Β.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

α) Μία (1) θέση ΔΕ8 Βοηθών Βρεφοκόμων παιδοκόμων με βαθμό Δ-Α.

β) Μία (1) θέση ΥΕ16 Προσωπικό Καθαριότητας με βαθμό Ε-Β.

γ) Δύο (2) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων, αφορά μόνο τις παραπάνω ειδικότητες.

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ -ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

Για την κατάταξη του μεταταγέντος από τον Κρατικό Παιδικό Σταθμό Νέου Μοναστηρίου

α) Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών με βαθμό Δ-Α.

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ9 Βρεφοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν.2646/1998.

Άρθρο 7

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετεί στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλος κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ως Προϊστάμενος του Παιδικού Σταθμού θα είναι ο υπάλληλος αυτού του κλάδου.

2. Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ΄ αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφοκόμων.

Τα του διορισμού καθηκόντων, των περιορισμών του χρόνου εργασίας, της αστικής ευθύνης, των δικαιωμάτων, των μεταβολών της υπηρεσιακής κατάστασης, των ειδικών αμοιβών, των πειθαρχικών αδικημάτων, των ποινών, της λύσης της υπαλληλικής σχέσης, διέπονται από τις εκάστοτε διατάξεις των νόμων.

Άρθρο 8

Θέματα που αναφέρονται στην λειτουργία του παρόντος Σταθμού και δεν περιλαμβάνονται στον παρόντα Ο.Ε.Υ. ρυθμίζονται είτε με αποφάσεις του Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου είτε διά του Κανονισμού Λειτουργίας.

Άρθρο 9

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

- Η μελλοντική επιβάρυνση του προϋπολογισμού του Παιδικού Σταθμού από την απόφαση αυτή δεν είναι δυνατό να υπολογιστεί.

- Η κατανομή του προσωπικού στα Γραφεία γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα ,κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.)

- Προϊστάμενοι Γραφείων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής Υπηρεσίας.

- -Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Από την ψήφιση του ανωτέρου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου για το οικ.έτος 2003, και για τα επόμενα οικ. έτη, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 16 Μαΐου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΓΙΑΝΝΗΣ Ν. ΔΗΜΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ